



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

## ЗАПОВЕД

№ 120/12.03.2020 г.  
гр. Бяла Слатина

На основание на чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 29, чл.31 и чл. 63, ал.5 от Закона за здравето и във връзка препоръки на Националния оперативен щаб за коронавируса, изпратени с писмо № 0244-42/11.03.2020 г. и решение на Общинския оперативен щаб за борба с грипа и острите респираторни заболявания на територията на община Бяла Слатина.

### НАРЕЖДАМ:

1. Да се обособят самостоятелни потоци за придвижване на служителите от администрацията и за външни посетители/потребители на административни услуги, като за вход на служителите на администрацията се използва входа на ресторант „Скът“.
2. Пропускателният режим в сградата на общинска администрация да се осъществява от охрананите по график, като се спазва стриктно разпорежданията на Председателя на Общинския оперативен щаб за борба с грипа и острите респираторни заболявания на територията на община Бяла Слатина.
3. В сградата на общинска администрация и кметствата да не се допускат служители с грипоподобна симптоматика на работа.
4. Провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участие на външни лица да се провежда в Заседателната зала на общинския съвет, като по възможност бъде ограничено.
5. Обслужването на гражданите в Центъра за административно обслужване да се извършва при спазване на следните правила:
  - При чакащи клиенти да се спазва минимална дистанция от 1 м. между посетителите;
  - В рамките на приемното време от 8.30 до 17.30 часа да се извършва дезинфекция и проветряване на залата за обслужване на клиенти трикратно по 15 минути в следните часове: 10.30, 13.30 и 15.30 часа;
  - Служителите в Центъра за административно обслужване да работят задължително със защитна маска, която да се сменя на всеки два часа. Служителите да бъдат снабдени с дезинфектант за ръце – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа и периодично да обработват ръцете си.
6. Директорите на дирекции да извършват активно информиране на потребителите на услуги по телефона и чрез интернет за предоставяните от дирекцията услуги, като разясняват възможностите за заплащане на данъци, заявяване и получаване на документи по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор.
7. Във всички работни помещения на общината и кметствата да се осигури почистване и дезинфекция на всички повърхностни зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото, като се използват дезинфектанти на база изоцианулати и окислители. На дезинфекция подлежат всички плотове, повърхности, сензорни екрани,

- копирни машини, принтери и други дигитални устройства. Допълнително се обхващат дръжки на врати , парапети, електрически ключове, дозатори, санитарни възли, мивки.
8. При всяко дезинфекциране се осигурява достатъчно и надеждно проветряване на помещениета.
  9. Забранявам достъпа на външни лица до всички помещения за приготвяне на топла храна в ОП „Пазари и социални дейности“

Заповедта да се сведе до знание на всички заинтересовани страни за сведение и изпълнение.

Контрол по настоящата заповед ще упражнявам лично.

инж. Иво Цветков  
Кмет на Община Бяла Слатина

